

Приложение
к постановлению администрации
Первомайского района
Оренбургской области
от 23.03.2023 № 373-п

УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Первомайская средняя общеобразовательная школа»

Первомайского района

Оренбургской области

п. Первомайский

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Оренбургской области (далее именуемое Учреждение) – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создано.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Оренбургской области – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Полное наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Оренбургской области.

1.4. Сокращенное наименование: МАОУ «Первомайская СОШ»

1.5. Юридический адрес и местонахождения Учреждения: 461980 Оренбургская область, Первомайский район, п. Первомайский, ул. Победы №1.

1.6. Учредителем Учреждения является администрация Первомайского района Оренбургской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации Первомайского района Оренбургской области».

1.7. Организационно-правовая форма – учреждение. Тип – автономное. По типу реализуемых образовательных программ – общеобразовательная организация.

1.8. Учреждение действует на основании настоящего Устава, утвержденного в порядке, установленном действующим законодательством его Учредителем.

1.9. Учреждение создает условия для получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, как граждан Российской Федерации, так и иностранным гражданам и лицам без гражданства.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством.

1.10. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Первомайский муниципальный район Оренбургской области, распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.13. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.14. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.15. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования, самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

1.17. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные должности.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности указанные в абз. 1 пункта 1.17 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами

внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Заместителям директора Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Организация деятельности Учреждения

2.1. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

2.2. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном для образовательного учреждения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации они действуют на основании утвержденного директором Учреждения положения.

Заведующие филиалов назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности.

2.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.5.1. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

2.5.2. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по реализуемым им образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Компетенции, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработка и принятие локальных нормативных актов в соответствии с действующим

законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.1. Локальные нормативные акты учреждения издаются в форме положений, правил, порядка, инструкций, регламентов и иных документов.

3.2.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

3.2.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения органа ученического самоуправления - представительного органа обучающихся Учреждения, общешкольного родительского комитета - представительного органа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, выборного органа первичной профсоюзной организации работников Учреждения.

3.2.4. В случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и работников Учреждения, директор Учреждения направляет в указанные в подпункте 3.3.3. пункта 3.3. настоящего Устава представительные органы проекты локальных нормативных актов.

3.2.5. Общешкольный родительский комитет, орган ученического самоуправления, а также выборный орган первичной профсоюзной организации Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного локального нормативного акта направляют руководителю свое мотивированное мнение по проекту нормативного локального акта. Директор вправе учесть это мнение.

3.3. К компетенции Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» относится в том числе:

- 1) разработка и принятие локальных нормативных актов:
 - правил внутреннего распорядка обучающихся;
 - правил внутреннего трудового распорядка;
 - правил приема обучающихся и т.д.;
- 2) материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;

- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
- 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

22) организация и проведение мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности Учреждения;

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания, деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено действующим законодательством в сфере образования. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с ее учредителем.

4. Виды реализуемых образовательных программ

4.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

4.2. Учреждение реализует образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.3. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы для детей и взрослых, в том числе дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные программы, при наличии соответствующих лицензий.

4.4. Учреждение разрабатывает основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

4.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным образовательным программам только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5.1. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), который назначается на должность в соответствии с п.2 ч. 1 ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учредителем Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства. Права и обязанности директора Учреждения определены его должностной инструкцией, разработанной и утвержденной Учредителем Учреждения. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения:

1) К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

2) Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

3) Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю, Наблюдательному совету Учреждения.

4) Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех органах и организациях, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и т.д., издает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, приказы обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5) Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) трудового коллектива Учреждения, наблюдательный совет, педагогический совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создается совет обучающихся, общешкольный родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.3.1. Общее собрание трудового коллектива является одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

5.3.1.1. Общее собрание создается на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения. Общее собрание работников Учреждения руководствуется федеральным

законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, и положением об общем собрании работников МАОУ «Первомайская СОШ».

5.3.1.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. К его компетенции относятся следующие вопросы:

- избрание совета трудового коллектива;
- принятие решения о заключении коллективного договора, обсуждение его содержания;
- обсуждение и принятие «Правил внутреннего трудового распорядка», режима работы Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета о деятельности совета трудового коллектива о выполнении трудового договора;
- определение численности и сроков полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов.

5.3.1.3. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представитель администрации Учреждения) и секретаря собрания (ведущего протокол) сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах. Решения принимаются открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании.

5.3.1.4. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом (в рукописном виде, в Книге протоколов Общего собрания трудового коллектива, прошитой, пронумерованной постранично, скрепленной печатью Учреждения и подписью директора Учреждения).

5.4.1.1. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников. Он проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы школы. Его деятельность определяется «Положением о педагогическом совете общеобразовательной школы». В постоянный состав педагогического совета входят директор школы (председатель), его заместители, все учителя, воспитатели, организаторы внеклассной и внешкольной работы, социальные педагоги, библиотекарь, врач, председатель общешкольного родительского комитета. Председателем педагогического совета школы является директор школы (на отдельных заседаниях может избираться сменный председатель). Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, Положением «О педагогическом совете» и другими нормативными правовыми актами учреждения.

5.4.1.2. Срок действия педагогического совета – бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря.

5.4.1.3. Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- обсуждает и проводит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принимает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие отдельные вопросы образовательной деятельности Учреждения
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на награждение и присвоение им специальных званий;
- принимает решение о формах и сроках проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, по усмотрению родителей (законных представителей) о повторном обучении обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение об исключении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава.

5.4.1.4. Для ведения заседания собрание избирает из своих членом секретаря (ведущего протокол) сроком на один календарный год, который исполняет свои обязанности на общественных началах. Решения принимаются открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании.

5.4.1.5. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, в Книге протоколов Педагогического совета, прошитой, пронумерованной постранично, скрепленной печатью Учреждения и подписью директора Учреждения.

5.4.1.6. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже пяти раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

5.4.1.7. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказом директора Учреждения.

5.5.1.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем автономного Учреждения. Решение о назначении представителя работником автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 2 человека;
- представители общественности - 2 человека;
- представители работников Учреждения - 3 человека.

5.5.1.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5.1.3. Членами Наблюдательного совета не могут быть директор и его заместители, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.5.1.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.5.1.5. Полномочия и компетенция Наблюдательного совета Учреждения определяются действующим законодательством. К компетенции Наблюдательного совета относится предварительное одобрение совершения крупной сделки Учреждением.

5.5.1.6. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения. Решение по итогам рассмотрения вопроса об одобрении крупной сделки принимается Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.1.7. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.5.1.8. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.5.1.9. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета

простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений не позднее, чем за 3 дня о месте и сроках проведения заседания.

5.5.1.10. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.5.1.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.5.1.12. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.5.1.13. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.5.1.14. Заседание Наблюдательного совета созывается председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.5.1.15. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.5.1.16. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам:

- предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.5.1.17. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.5.1.18. Первое заседание наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До

избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета. За включением представителя работников Учреждения.

5.6. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», коллегиальные органы управления Учреждения (Педагогический совет и Общее собрание правового коллектива) наделены полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с директором Учреждения, а именно:

- Представлять интересы данной организации перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

- Защищать права и законные интересы организации всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

6. Имущество и финансовое обеспечение образовательной деятельности

6.1. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящими Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.2. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность оговорена уставными документами.

6.3. Финансовое обеспечение Учреждения в виде субсидий в соответствии с утвержденным муниципальным заданием.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое

обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования Первомайский район Оренбургской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на приобретение указанного имущества. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.6.1. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.6.2. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

6.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных настоящим Уставе.

6.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативно-правовыми актами.

6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.11. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии, из соответствующего бюджета, предоставленные Учредителем на исполнение утвержденного муниципального задания
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства от иной, приносящей доход деятельности, в т.ч. от оказания платных образовательных услуг;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.12. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

6.13. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.13.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

6.13.2. Платные образовательные услуги в Учреждении могут быть обучающие и развивающие.

6.13.2.1. К обучающим и развивающим платным образовательным услугам Учреждения относятся:

- 1) реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- 2) занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ;
- 3) репетиторские услуги для учащихся, не обучающихся в данном Учреждении;
- 4) кружки, секции, где реализуются общеобразовательные (дополнительные) программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- 5) программы адаптации детей к условиям школьной жизни;
- 6) обучение детей дошкольного возраста по образовательным программам физкультурно-спортивной направленности.

6.14. Порядок организации платных образовательных услуг:

- 1) создание условий для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований к организации образовательного процесса;
- 2) проведение маркетингового исследования спроса на образовательные услуги и определение предполагаемого контингента обучающихся;
- 3) заключение договоров с заказчиком на оказание услуг с указанием характера оказываемых услуг, срока действия договора, размера и условий оплаты, а также иных условий;
- 4) на основании заключенных договоров издаёт приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающего учебные планы, штатное расписание, смету затрат, ставки работников подразделений, занятых оказанием платных образовательных услуг, график работы сотрудников, календарный учебный график, расписание занятий, заключение трудовых соглашений с сотрудниками на выполнение платных образовательных услуг.

6.4. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. При ликвидации Учреждения его имущество может быть направлено в казну муниципального образования «Первомайский район Оренбургской области».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Устав вступает в законную силу после государственной регистрации, в порядке, установленном законодательством РФ.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. Устав учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации Первомайского района Оренбургской области.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Изменения в Устав являются его неотъемлемой частью.



Пронумеровано, прошнуровано,

заверено печатью

9 (девять)

ЛИСТОВ

« 04 » 04 20 23 г

Директор МАОУ «Первомайская

СОШ» Безуглов Е.В.

Подпись

